

## **ACT CONSTITUTIV al ASOCIAȚIEI ARHIPERA**

A) ASOCIAȚIA ARHIPERA este persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, organizată în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, adoptată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și cu ultimele consolidări din data de 12.06.2013, ai cărei membri fondatori au fost:

1. **Dan Andrei Ardeleanu**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria IF nr. 719339, CNP 1890719440069 domiciliat în Orașul Voluntari, Județul Ilfov, str. Emil Racoviță 70, bl. VILA 1B.
2. **Cătălin Mihai Caragea**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria GZ nr. 772257, CNP 1890312160066, domiciliat în Municipiul Motru, Județul Gorj, str. Macului 38, bl. 1, sc. 3, et. 1, ap. 46.
3. **Rodica Mădălina Hălălău**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria MH nr. 439452, CNP 2891125250021, domiciliată în Municipiul Drobeta-Turnu Severin, Județul Mehedinți, str. Cicero 52.
4. **Lorin Constantin Niculae**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria RX nr. 489786, CNP 1740515463012, domiciliat în București, str. Arad nr. 28, sector 1.
5. **Andreea Nițu**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria KZ nr. 140822, CNP 2890901134163, domiciliată în Municipiul Constanța, Județul Constanța, str. Salciilor 58.
6. **Gabriel George Petrescu**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria RR nr. 640505, CNP 1660918461513, domiciliat în Municipiul București, Sector 1, Calea Victoriei 153, bl. D4, sc. 1, et. 5, ap. 15.
7. **Anca Oana Rusu**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria RR nr. 520985, CNP 2750127441539, domiciliată în Municipiul București, Sector 4, str. Pictor Ștefan Dumitrescu 4, bl 19, sc B, et. 1, ap 31.
8. **Mihăiță Daniel Stancu**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria GG nr. 104597, CNP 1891221460051, domiciliat în Sat Cosoba (Com. Joița), Județul Giurgiu.

**Iar în prezent asociația are următorii membrii cu drept de vot:**

### **Membrii titulari:**

1. **Ardeleanu Dan Andrei**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria IF nr. 719339, CNP 1890719440069 domiciliat în Orașul Voluntari, Județul Ilfov, str. Emil Racoviță 70, bl. VILA 1B.
2. **Niculae Lorin Constantin**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria RX nr. 489786, CNP 1740515463012, domiciliat în București, str. Arad nr. 28, sector 1.
3. **Petrescu Gabriel George**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria RR nr. 640505, CNP 1660918461513, domiciliat în Municipiul București, Sector 1, Calea Victoriei 153, bl. D4, sc. 1, et. 5, ap. 15.
4. **Scobiola Irina Stefania**, cetățean român, domiciliată în Mun. Slobozia, str. Al. Odobescu nr. 5, bl. 9/48, sc. D, et. 1, ap. 5, Jud. Ialomița, posesoare a CI seria SZ nr. 489409, CNP 2901109211199.
5. **Stancu Mihăiță Daniel**, cetățean român, domiciliat în Sat Cosoba (Com. Joița), Județul Giurgiu, posesor al cărții de identitate seria GG nr. 104597, CNP 1891221460051.
6. **Coman Andrei**, cetățean român, domiciliat în Mun. Pitești, Bld. Nicolae Bălcescu nr. 161, bl. D1, sc. C, ap. 1, jud. Argeș, posesor a CI seria AZ nr. 289193, CNP 1910605035321.
7. **Crețu Anca Ioana**, cetățean român, posesoare a CI seria RK nr. 306664, domiciliată în București Calea Giulești nr. 24, bloc 2, scara A, etaj 6, ap. 37, sector 6, CNP 291032646002.

**8.Purnichescu Alexandra**, cetățean român, domiciliată în București, alea Alexandru nr. 11, et. 1, ap. 3, sector 1, posesoare a CI seria RX nr. 498340, CNP 2830524410080.

**9.Popa Alexandru Valentin**, cetățean român, domiciliat în Mun. Ploiesti, Str. Pacii nr. 9, Jud. Prahova, posesor a CI seria PX nr. 719479, CNP 1950611297251.

**10.Niculae Silvia Ioana**, cetățean român, domiciliată în București, Str. Arad nr. 28, sector 1, posesoare a CI seria RX nr. 661165, CNP 6010128410011.

**11. Caragea Cătălin Mihai**, domiciliat în Municipiul Motru, Județul Gorj, str. Macului 38, bl. 1, sc. 3, et. 1, ap. 46, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria GZ nr. 772257, CNP 1890312160066.

**12. Niculae Theodor**, cetățean român, domiciliat în București, Șos. Pantelimon nr. 256 bl. 47 sc.C et.1 ap.128, posesor a CI seria RD nr. 840123, eliberată de SPCEP S2 biroul nr.4, la data de 30.03.2017, CNP 5000706520025.

**13. Ursea Irina**, cetățean român, domiciliată în Mun. București, Str. Clucereasa Elena nr. 6A, sector 1, posesoare a CI seria RK nr. 325369, eliberată de SPCEP Sector 1, la data de 17.04.2019, CNP 6010407420014.

B) Asociația va fi denumită "Asociația ARHIPERA", denumire rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 131352 din 15.01.2014, eliberată de către Ministerul Justiției - Serviciul Comunicare și Relații Publice și este persoană juridică de drept privat, o organizație de utilitate publică, non-guvernamentală, apolitică, non-sindicală, non-religioasă și fără scop patrimonial, fiind bazată pe criteriul participării voluntare.

C) Membrii asociației doresc să se asocieze și au ca scop propus promovarea arhitecturii sociale participative și arhitecturii interesului public, prin proiecte și programe de construire comunitară și de educație aplicată.

Obiectivele pe care Asociația și le propune, în vederea realizării acestui scop, sunt prevăzute în statut.

D) Sediul Asociației Arhipera este în Calea Victoriei nr. 155, bloc D1, tronson 8, sc. 7/8, et.3, biroul nr. 16, sector 1, București.

E) Durata de funcționare a Asociației Arhipera este pe termen nedeterminat.

F) (1)Patrimoniul de la data constituirii Asociației ARHIPERA este format din activul inițial al Asociației în valoare de **1200 lei**, alcătuit din finanțarea oferită în mod egal de fondatorii asociației, astfel cum este prevăzut în tabelul următor:

Nr. crt.	Membru fondator	Contribuția la patrimoniul inițial al Asociației (lei)
1	Dan Andrei Ardeleanu	150
2	Cătălin Mihai Caragea	150
3	Rodica Mădălina Hălălău	150
4	Lorin Constantin Niculae	150
5	Andreea Nițu	150
6	Gabriel George Petrescu	150
7	Anca Oana Rusu	150
8	Mihăiță Daniel Stancu	150

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației și va fi folosit pentru realizarea obiectivelor ei.

G) Organele asociației sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director, Cenzorul.

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al asociației și este alcătuită din numărul total al membrilor asociației. Competențele Adunării Generale sunt stabilite prin Statutul Asociației, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

(2) Punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației este asigurată de un Consiliu Director, ale cărei atribuții sunt cuprinse în statutul asociației, și este format din:  
-**Presedinte**- Lorin Constantin Niculae, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria RX nr. 489786, CNP 1740515463012, domiciliat în București, str. Arad nr. 28, sector 1.

-**Membru**- Scobiola Irina Stefania, cetățean român, domiciliată în Mun. Slobozia, str. Al. Odobescu nr. 5, bl. 9/48, sc. D, et. 1, ap. 5, Jud. Ialomița, posesoare a CI seria SZ nr. 264371, CNP 2901109211199.

-**Membru**- Niculae Silvia Ioana, cetățean român, domiciliată în București, Str. Arad nr. 28, sector 1, posesoare a CI seria RX nr. 661165, CNP 6010128410011.

(3)Cenzor:

**Cornelia Sava**, contabil autorizat de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați, nr. carnet 6000, cetățean român, domiciliată în Municipiul București Sector 2, str. Doamna Ghica nr. 38, bl. 15, sc. 1, ap. 1, posesor al cărții de identitate seria Rk nr. 113482, cod numeric personal 2600421400051.

H) În calitate de membrii fondatori ai Asociației împuternicim pe doamna Elena Gabriela Dincă, având domiciliul în București, sector 6, str. Nicolae Oncescu, nr. 6, bloc 114,sc. 2, etaj 2, CNP 2761128151809, ca în numele nostru și pentru noi, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, înscrierea Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, precum și să semneze orice acte solicitate de către instanța judecătorească competentă, semnatura sa fiindu-ne opozabilă.

Redactat și editat în 6 (șase) exemplare, astăzi 20.05.2021.

MEMBRII TITULARI [nume și semnături]:

1. Ardeleanu Dan Andrei

2. Niculae Lorin Constantin



3. Petrescu Gabriel George

4. Scobiola Irina Stefania

5. Stancu Mihăiță Daniel

6. Coman Andrei

7. Crețu Anca Ioana

8. Purnichescu Alexandra

9. Popa Alexandru Valentin

10. Niculae Silvia Ioana

11. Caragea Cătălin Mihai

12. Niculae Theodor

13. Ursea Irina

## STATUTUL ASOCIAȚIEI ARHIPERA

### Capitolul I Membrii fondatori

#### ART. 1.

Asociația ARHIPERA este o organizație de utilitate publică non-guvernamentală, apolitică, non-sindicală, non-religioasă și fără scop patrimonial, fiind bazată pe criteriul participării voluntare.

#### ART. 2.

Asociația ARHIPERA este fondată potrivit Actului Constitutiv, de către:

1. **Dan Andrei Ardeleanu**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria IF nr. 719339, CNP 1890719440069 domiciliat în Orașul Voluntari, Județul Ilfov, str. Emil Racoviță 70, bl. VILA 1B.
2. **Cătălin Mihai Caragea**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria GZ nr. 772257, CNP 1890312160066, domiciliat în Municipiul Motru, Județul Gorj, str. Macului 38, bl. 1, sc. 3, et. 1, ap. 46.
3. **Rodica Mădălina Hălălău**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria MH nr. 439452, CNP 2891125250021, domiciliată în Municipiul Drobeta-Turnu Severin, Județul Mehedinți, str. Cicero 52.
4. **Lorin Constantin Niculae**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria RX nr. 489786, CNP 1740515463012, domiciliat în București, str. Arad nr. 28, sector 1.
5. **Andreea Nițu**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria KZ nr. 140822, CNP 2890901134163, domiciliată în Municipiul Constanța, Județul Constanța, str. Salciilor 58.
6. **Gabriel George Petrescu**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria RR nr. 640505, CNP 1660918461513, domiciliat în Municipiul București, Sector 1, Calea Victoriei 153, bl. D4, sc. 1, et. 5, ap. 15.
7. **Anca Oana Rusu**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria RR nr. 520985, CNP 2750127441539, domiciliată în Municipiul București, Sector 4, str. Pictor Ștefan Dumitrescu 4, bl 19, sc B, et. 1, ap 31.
8. **Mihăiță Daniel Stancu**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria GG nr. 104597, CNP 1891221460051, domiciliat în Sat Cosoba (Com. Joița), Județul Giurgiu.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, adoptată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și cu ultimele consolidări din data de 12.06.2013.

### Capitolul II Denumirea, Sediul și Durata Asociației

#### Art. 3 Denumirea

Denumirea asociației este "Asociația ARHIPERA".

#### Art. 4 Sediul

Sediul Asociației Arhipera este în Calea Victoriei nr. 155, bloc D1, tronson 8, sc. 7/8, et.3, biroul nr. 16, sector 1, București.

#### Art. 5 Durata

Asociația ARHIPERA se constituie pe o perioadă de timp nedeterminată.

#### Art. 6. Afiliere

Asociația poate deschide filiale și în alte localități sau județe din țară sau străinătate; poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu

alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

### **Capitolul III Scop, Obiective, Activități**

#### **Art. 7. Scop și obiective**

Membrii grupului de arhitectură socială participativă Arhipera (înființat la data de 12 martie 2011) doresc să se asocieze având ca scop promovarea arhitecturii sociale participative și arhitecturii interesului public prin proiecte și programe de construire comunitară și de educație aplicată.

Asociația Arhipera va susține inițiativele care vizează descentralizarea, autonomia locală, democrația, precum și egalitatea de capacități prin programe de arhitectură a interesului public, prin educație formală și non-formală, și prin dezvoltarea unor modele care să poată fi multiplicare.

Obiectivul principal al Asociației Arhipera este de a oferi cursuri, consultanță de specialitate, proiectare și execuție în sistem participativ în procesele de elaborare, implementare și evaluare a unor programe de construire comunitară și educaționale.

În subsidiar Asociația va putea dezvolta proiecte cu scop social, de mediu, cultural sau educațional, de dezvoltare, în folosul comunităților locale și altor beneficiari; elaborarea și implementarea, cu respectarea dispozițiilor legale interne și internaționale, de proiecte competiționale, de cercetare, dezvoltare și inovare, susținute de obținerea de fonduri structurale sau de cele furnizate de instituții abilitate și nu numai.

#### **ART. 8. Activități.**

Pentru realizarea scopului declarat, asociația își propune realizarea următoarelor activități:

##### ***A. Proiecte și programe de construire comunitară, arhitectură socială participativă, inginerie, alte servicii tehnice și de consultanță necesare construirii, în conformitate cu Legea 10 și Legea 50.***

- Va organiza și susține activități de construire comunitară, cu prioritate pentru grupuri vulnerabile;
- Va proiecta împreună cu comunitatea și va oferi asistență tehnică beneficiarilor proiectelor;

##### ***B. Cursuri, asistență și consultanță în procesele de implementare a educației aplicate***

- \* Va organiza cursuri, prelegeri și ateliere de arhitectură socială participativă pentru studenți, arhitecți diplomați, precum și pentru elevi;
- \* Va colabora cu instituțiile de învățământ la nivel central și local pentru elaborarea și derularea de proiecte educaționale bazate pe relația școală-comunitate;
- \* Va susține procesele de implementare a schimbării în educație prin intermediul consultanței educaționale;
- \* Va iniția și va desfășura programe educaționale și de formare în și pentru comunitățile aflate în stare de vulnerabilitate;
- \* Va organiza și susține proiecte educaționale vizând zonele defavorizate;
- \* Va organiza cursuri de formare continuă și de învățare pe tot parcursul vieții.

### **C. Programe de cercetare în domeniul arhitecturii sociale participative**

- \* Va realiza studii, cercetări științifice, analize, comentarii, sondaje, evaluări în domenii științifice, sociale, juridice, politice, educaționale, conform obiectului de activitate, publicarea acestora în scopul conștientizării de către societate a realităților sociale, precum și pentru formularea unor recomandări, propuneri, interpretări, comentarii care să conțină moduri de soluționare a problemelor din diferitele domenii ale construirii comunitare și arhitecturii sociale participative;
- \* Va edita publicații în domeniile de activitate ale Asociației;

### **D. Dezvoltarea și monitorizarea de politici și strategii**

- \* Va organiza întâlniri și conferințe cu instituțiile implicate în procesul elaborării politicilor publice din domeniu și cu reprezentanți ai societății civile;
- \* Va identifica parteneri și va organiza programe specifice pentru instruirea și specializarea în România sau în străinătate a cetățenilor români, prin oferirea de burse de studiu, specializări, sprijin financiar și material pentru orice nivel de școlarizare;

### **E. Activități economice**

- \* Va contribui la dezvoltarea mediului economic din România prin înființarea și participarea la formarea de societăți comerciale și întreprinderi sociale, în condițiile legislației din România. Scopul și obiectul de activitate al acestora va fi stabilit de Consiliul Director, în limitele legii;
- \* Va desfășura activități economice în scopul realizării obiectivelor propuse: oferire de expertiză în domeniile de activitate prin oferirea de servicii de proiectare, respectiv arhitectură, inginerie, consultanță și alte servicii tehnice, organizarea de sesiuni de instruire, prestări de servicii conform obiectului de activitate, editare și distribuire de publicații sub orice formă: broșuri, reviste, cărți, on-line, new-media etc

### **F. Relații publice și internaționale**

- \* Va desfășura activități de sensibilizare și informare a opiniei publice, prin transmiterea de informații accesibile despre obiectul de activitate;
- \* Va promova cooperarea între sectorul public și sectorul privat;
- \* Va participa și va organiza dezbateri publice precum și de campanii de advocacy prin care se urmărește promovarea obiectivelor Asociației;
- \* Va încuraja schimbul de idei și de experiență cu comunitatea internațională în domeniu, ca și proiectele comune cu parteneri din străinătate;
- \* Va colabora cu organizații și instituții naționale și internaționale, publice sau private (universități, instituții, edituri, organizații profesionale, organizații guvernamentale și neguvernamentale, societăți comerciale), cooperarea cu firme și organisme guvernamentale din țară și din străinătate;

### **G. Alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului asociației.**

Schimbarea scopului asociației se face numai cu întrunirea votului a 2/3 din numărul membrilor Adunării Generale.

În toate cazurile, schimbarea scopului asociației se poate face numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte ori dacă acesta nu mai poate fi îndeplinit.

## **Capitolul IV Membrii Asociației. Drepturi și obligații**

### **ART. 9. Membrii și voluntarii**

Asociația este compusă din:

**a) Membri titulari:**

- 1. Ardeleanu Dan Andrei**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria IF nr. 719339, CNP 1890719440069 domiciliat în Orașul Voluntari, Județul Ilfov, str. Emil Racoviță 70, bl. VILA 1B.
- 2. Niculae Lorin Constantin**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria RX nr. 489786, CNP 1740515463012, domiciliat în București, str. Arad nr. 28, sector 1.
- 3. Petrescu Gabriel George**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria RR nr. 640505, CNP 1660918461513, domiciliat în Municipiul București, Sector 1, Calea Victoriei 153, bl. D4, sc. 1, et. 5, ap. 15.
- 4. Scobiola Irina Stefania**, cetățean român, domiciliată în Mun. Slobozia, str. Al. Odobescu nr. 5, bl. 9/48, sc. D, et. 1, ap. 5, Jud. Ialomița, posesoare a CI seria SZ nr. 489409, CNP 2901109211199.
- 5. Stancu Mihăiță Daniel**, cetățean român, domiciliat în Sat Cosoba (Com. Joița), Județul Giurgiu, posesor al cărții de identitate seria GG nr. 104597, CNP 1891221460051.
- 6. Coman Andrei**, cetățean român, domiciliat în Mun. Pitești, Bld. Nicolae Bălcescu nr. 161, bl. D1, sc. C, ap. 1, jud. Argeș, posesor a CI seria AZ nr. 289193, CNP 1910605035321.
- 7. Crețu Anca Ioana**, cetățean român, posesoare a CI seria RK nr. 306664, domiciliată în București Calea Giulești nr. 24, bloc 2, scara A, etaj 6, ap. 37, sector 6, CNP 291032646002.
- 8. Purnichescu Alexandra**, cetățean român, domiciliată în București, aleea Alexandru nr. 11, et. 1, ap. 3, sector 1, posesoare a CI seria RX nr. 498340, CNP 2830524410080.
- 9. Popa Alexandru Valentin**, cetățean român, domiciliat în Mun. Ploiesti, Str. Pacii nr. 9, Jud. Prahova, posesor a CI seria PX nr. 719479, CNP 1950611297251.
- 10. Niculae Silvia Ioana**, cetățean român, domiciliată în București, Str. Arad nr. 28, sector 1, posesoare a CI seria RX nr. 661165, CNP 6010128410011.
- 11. Caragea Cătălin Mihai**, domiciliat în Municipiul Motru, Județul Gorj, str. Macului 38, bl. 1, sc. 3, et. 1, ap. 46, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria GZ nr. 772257, CNP 1890312160066.
- 12. Niculae Theodor**, cetățean român, domiciliat în București, Șos. Pantelimon nr. 256 bl. 47 sc. C et. 1 ap. 128, posesor a CI seria RD nr. 840123, eliberată de SPCEP S2 biroul nr. 4, la data de 30.03.2017, CNP 5000706520025.
- 13. Ursea Irina**, cetățean român, domiciliată în Mun. București, Str. Clucereasa Elena nr. 6A, sector 1, posesoare a CI seria RK nr. 325369, eliberată de SPCEP Sector 1, la data de 17.04.2019, CNP 6010407420014.

- b) Membri de onoare;
- c) Membri corespondenți;
- d) Voluntari;

Membrii titulari sunt, la momentul înființării asociației, membrii fondatori. Pot să devină membri titulari voluntarii, membrii de onoare și membrii corespondenți, în condițiile prezentului statut.

Calitatea de membru de onoare se atribuie de către Adunarea generală persoanelor care și-au adus o contribuție importantă la desfășurarea activității Asociației sau care au avut o activitate deosebită în domeniile de interes ale Asociației. Calitatea de membru de onoare se dobândește prin acceptarea invitației Consiliului Director.

Calitatea de membru corespondent al Asociației Arhipera se atribuie de către Adunarea generală persoanelor cu o activitate deosebită în domeniile de interes ale Asociației. Calitatea de membru corespondent se dobândește prin acceptarea invitației Consiliului Director.

Calitatea de membru titular poate fi dobândită de către un membru de onoare sau corespondent, numai după exercitarea acestor calități, cu rezultate deosebite, pe o perioadă de minimum doi ani, prin scrisoare de intenție și aprobarea acesteia în Adunarea generală.

Calitatea de voluntar al Asociației Arhipera poate fi obținută de către orice persoană care depune o adeziune scrisă în acest sens, însoțită de toate documentele necesare (CV, scrisoare de intenție), și achită taxa pe anul în curs. Calitatea de voluntar se dobândește prin aprobarea adeziunii, cu consultarea Consiliului Director.

Calitatea de membru titular poate fi dobândită de către un voluntar prin scrisoare de intenție și prin aprobarea acesteia de către Adunarea generală, în urma unui voluntariat de minimum 2 ani în cadrul Asociației, concretizat prin proiecte și contribuții importante pentru activitățile și prestigiul asociației.

Voluntarii grupului Arhipera care, la momentul înființării asociației, au vechime de minimum 2 ani, pot solicita obținerea calității de membru titular, în condițiile enunțate în paragraful precedent.

Excluderea unui membru se face de către Adunarea Generală, la propunerea a cel puțin trei membri ai asociației, pentru următoarele motive:

- desfășurarea de activități care prejudiciază asociația;
- folosește calitatea de membru al asociației pentru a obține foloase necuvenite;
- compromite prestigiul asociației prin comportament și alte fapte;
- nu participă în mod repetat la Adunările Generale și la activitățile asociației.

Calitatea de membru și voluntar a Asociației Arhipera, pentru fiecare membru, se evaluează anual, în cadrul Adunării Generale.

Calitatea de membru al asociației nu este transmisibilă.

#### **ART. 10. Drepturile și obligațiile membrilor titulari.**

Membrii titulari ai Asociației Arhipera au următoarele drepturi:

- Să participe la activitățile organizate de Asociație,
- Să facă propuneri în Adunarea Generală;
- Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;
- Să voteze în AG.

Membrii titulari ai Asociației Arhipera au următoarele obligații:

- Să respecte prevederile Statutului și hotărârile organelor de conducere.
- Să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației.
- Să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza interesele Asociației.
- Să cotizeze anual cu o anumită sumă ce va fi ulterior stabilită de Adunarea generală.
- Să se implice, în mod constant și cu rezultate bune, în activitățile Asociației.

#### **ART. 11. Drepturile și obligațiile membrilor de onoare.**

Membrii de onoare ai Asociației Arhipera au următoarele drepturi:

- Să participe la activitățile organizate de Asociație,
- Să facă propuneri în Adunarea generală;
- Să voteze în AG, numai în condițiile participării la ședință;

Membrii de onoare ai Asociației Arhipera au următoarele obligații:

- Să respecte prevederile Statutului și hotărârile organelor de conducere.
- Să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației.
- Să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza interesele Asociației.



#### **ART. 12. Drepturile și obligațiile membrilor corespondenți.**

Membrii corespondenți ai Asociației Arhipera au următoarele drepturi:

- Să participe la activitățile organizate de Asociație,
- Să facă propuneri în Adunarea Generală.

Membrii corespondenți ai Asociației Arhipera au următoarele obligații:

- Să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației.
- Să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza interesele Asociației.
- Să se implice, în mod constant și cu rezultate bune, în activitățile Asociației.

#### **Art. 13. Drepturile și obligațiile voluntarilor.**

Voluntarii Asociației Arhipera au următoarele drepturi:

- Să participe la activitățile organizate de Asociație,
- Să facă propuneri către Consiliul director,

Voluntarii Asociației Arhipera au următoarele obligații:

- Să îndeplinească la timp și în condiții de bună calitate sarcinile asumate;
- Să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației;
- Să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza interesele Asociației.
- Să cotizeze anual cu o anumită sumă ce va fi ulterior stabilită de Adunarea generală.

#### **Art. 14. Sancțiuni**

Sancțiuni aplicabile membrilor Asociației.

**(1)** Se pot aplica sancțiuni în cazul următoarelor abateri:

- a) producerea unor prejudicii de orice natură (materiale, morale etc.) Asociației, prin activitatea personală desfășurată;
- b) angajarea în acțiuni ce contravin scopului și obiectivelor Asociației;
- c) angajarea Asociației în acțiuni pentru care nu a fost autorizată de Consiliul Director;
- d) încălcarea în orice fel a Statutului Asociației și normele recunoscute de Asociație ca fiind Regulamentul intern de funcționare al acesteia;
- e) comiterea unor fapte cu caracter penal, pentru care membrul a fost condamnat prin hotărâre definitivă;
- f) în cazul persoanelor care fac parte din Consiliul Director al Asociației, neparticiparea sistematică a acestora la activitățile Consiliului sau împiedicarea prin diferite mijloace ca acesta să-și desfășoare în mod eficient activitatea.

**(2)** Sancțiunile care se pot aplica sunt următoarele:

- a) avertisment;
- b) avertisment scris, ultimativ;
- c) suspendarea pe termen de 60 zile din Asociație sau din Consiliul Director potrivit prevederilor prezentului Statut;
- d) excluderea din Asociație

**(3)** Aplicarea sancțiunilor va fi decisă în unanimitate de către Consiliul Director. În cazul în care este sancționată abaterea unuia dintre membrii Consiliului Director, sancțiunea se decide în ședința ordinară a Adunării Generale, pe baza unei majorități de 2/3, la propunerea Consiliului Director, luată cu votul majorității simple a membrilor săi.

#### **Art.15. Pierderea calității de membru**

Pierderea calității de membru al Asociației are loc în una din următoarele situații:

a) prin renunțare expresă, formulată în scris și adresată Președintelui. Cererea va fi însoțită, în mod obligatoriu, de dovada reglementării tuturor problemelor de ordin financiar și material cu Asociația și cu ceilalți membri ai acesteia.

b) prin excludere, de către Consiliul Director, cu aprobarea Adunării Generale, în cazurile enumerate la art. 14 alin. 1 din prezentul Statut, cât și în caz de deces sau incapacitate, în cazul persoanelor fizice.

#### **Art.16. Excluderea membrilor**

Excluderea unui membru va fi decisă în cadrul unei ședințe ordinare a Adunării Generale pe baza unei majorități de 2/3, la propunerea Consiliului Director, luată cu votul majorității simple a membrilor săi.

#### **Art. 17. Structura**

Organul de conducere al Asociației Arhipera este Adunarea generală (AG), alcătuită din totalitatea membrilor (titulari, activi și de onoare).

Organul executiv al Asociației Arhipera este Consiliul Director (CD).

Organul de control al Asociației Arhipera este cenzorul Asociației.

Organul de reprezentare a Asociației Arhipera este alcătuit din Președinte și membrii CD.

#### **Art. 18. Alegeri**

Membrii consiliului director sunt aleși din rândul membrilor titulari, prin alegeri libere și deschise (prin ridicare de mână), organizate la fiecare trei ani, în cadrul Adunării Generale. Regulamentul de organizare și validare a alegerilor va fi elaborat de Consiliul director și aprobat de AG. În condiții speciale, aprobate de Consiliul Director, se poate vota și electronic, pe durata ședinței AG.

La vacantarea unui post din Consiliul director, se va organiza Adunare generală extraordinară, în cadrul căreia va fi desemnat, prin alegeri, membrul Consiliului director interimar. Interimatul durează până la următoarele alegeri, respectând calendarul stabilit la precedentă Adunare generală.

#### **Art. 19. Adunarea generală**

Adunarea generală reprezintă organul de conducere al Asociației.

Adunarea generală este compusă din totalitatea membrilor Asociației.

#### **Art. 20. Ședințele Adunării generale**

Adunarea generală se întrunește o dată pe an în ședința ordinară, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie. Adunarea generală este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din membrii fondatori ai asociației.

#### **Art. 21. Convocarea Adunării generale**

Adunarea generală ordinară se convoacă de către Consiliul director sau de cel puțin 1/3 din numărul membrilor fondatori, cu cel puțin o săptămână înaintea întrunirii, prin înștiințări scrise, electronice sau telefonice.

Adunarea Generală Extraordinară se convoacă de către Consiliul director sau de cel puțin 1/2 din numărul membrilor fondatori, cu cel puțin o săptămână înaintea întrunirii prin înștiințări scrise, e-mail sau telefonice.

#### **Art. 22. Atribuțiile Adunării generale**

Adunarea generală are următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situației financiare anuale;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director și a Președintelui;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau a Comisiei de Cenzori;
- e) înființarea de filiale;

- f) modificarea actului constitutiv și a statutului asociației;
- g) dizolvarea și lichidarea asociației; stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) aprobarea noilor membri;
- i) excluderea membrilor.

Hotărârile adunării generale se iau cu majoritate simplă de voturi, fiecare membru având dreptul la un singur vot. În caz de paritate, președintele Asociației are votul decisiv. Votul se poate realiza și electronic în cadrul AG, în condiții speciale.

#### **Art. 23. Consiliul director**

Consiliul director este organul executiv al Asociației Arhipera și este compus dintr-un număr impar de membri, minimum trei și maximum șapte. Președintele conduce Consiliul director și reprezintă asociația în relațiile cu terții.

#### **Art. 24. Ședințele Consiliului director**

Consiliul director se întrunește în ședința trimestrială, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar. Ședințele Consiliului Director sunt statutare în cazul în care sunt prezenți majoritatea din numărul total al membrilor consiliului și va lua decizii cu unanimitate de voturi.

#### **Art. 25. Luarea deciziei în Consiliul Director**

Consiliul director funcționează ca o heterarhie decizională, adică deciziile se iau cu unanimitate de voturi. Ședințele consiliului director durează până când se ia decizia supusă ordinii de zi. Consensul cu privire la decizii se ia deliberativ, prin consultări și dezbateri.

Orice membru al Consiliului director are drept de veto, dar are obligația ca, în cazul exprimării acestuia, să continue deliberările, până la obținerea consensului.

Membrii Consiliului Director își pot exercita dreptul de vot personal.

În situații sau probleme excepționale și de urgență majoră, ivite între două ședințe ale Consiliului Director, toți membrii acestuia își vor exprima obligatoriu votul în scris, deciziile luându-se în atare situații prin corespondență (mijloace scrise, electronice sau de altă natură).

În caz de absență temporară, un membru al Consiliului Director poate delega competențele sale, în Consiliul Director, unui alt membru al Consiliului Director.

#### **Art. 26. Atribuțiile Consiliului director**

Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale. În exercitarea competenței sale, Consiliul director:

- a) prezintă adunării generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară anuală, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației;
- d) poate împuternici orice persoană, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al asociației, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama asociației sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- e) hotărăște schimbarea sediului Asociației și deschiderea de puncte de lucru;
- e) angajează și concediază personalul;
- f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală.

Funcționarea consiliului director se stabilește printr-un regulament aprobat de adunarea generală.

#### **Art. 27. Activitatea de control**

Activitatea de control al gestiunii patrimoniului și al activității economico-financiare a asociației este asigurată de un cenzor, ales de Adunarea generală. Dacă este nevoie, Adunarea generală

poate hotărî înființarea unei Comisii de cenzori, compusă din trei membri, care să preia atribuțiile de control al activității asociației. Din comisia de cenzori trebuie să facă parte cel puțin un membru al asociației și un expert contabil.

#### **Art. 28. Președintele**

Președintele Asociației Arhipera are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Asociația în relațiile cu terții.
- b) coordonează activitatea departamentelor Asociației.
- c) conduce Consiliul director și prezidează Adunarea generală.
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală.

În lipsa Președintelui asociației, un membru al CD, desemnat de toți ceilalți membri, exercită atribuțiile acestuia.

#### **Art. 29. Personalul angajat**

Consiliul director poate angaja personal calificat pentru realizarea activităților asociației.

### **Capitolul V Patrimoniul Asociației**

#### **Art. 30. Patrimoniul**

Patrimoniul inițial al Asociației Arhipera este de 1200 (omiedouasute) lei, constituit prin depozit bancar.

Patrimoniul asociației este alcătuit din:

- a) cotizații, donații, finanțări, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, sponsorizări, moșteniri;
- b) venituri din activități economice proprii în măsura în care acestea sunt în concordanță cu scopul asociației.
- c) înființarea de societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.
- d) alte venituri prevăzute de lege.

#### **Art. 31. Dizolvare și lichidare**

ASOCIAȚIA ARHIPERA se va dizolva:

##### **I. De drept prin:**

1. imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
2. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau Consiliul Director trebuia să se constituie;
3. reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.

##### **II. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:**

1. scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
2. realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
3. urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
4. a devenit insolubilă;

5. nu mai obține autorizațiile prelabile necesare, potrivit legii.

- III. Prin hotărârea Adunării Generale**, luată cu o majoritate de 3/4 a voturilor, hotărâre care se va depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art.32**

(1) În cazul dizolvării Asociației, prin modalitățile prevăzute de art. 31 pct. I și II, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească. În cazul prevăzut de art. 31 pct. III, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

(3) Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

**Art.33**

(1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare, aceștia răspunzând solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art.34**

(1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, prin adoptarea unei hotărâri în acest sens de către Adunarea Generală, constituită din cel puțin 50%+1 dintre asociați. Hotărârea trebuie să fie luată cu o majoritate de 3/4 dintre membrii prezenți. Hotărârea adoptată de către Adunarea Generală va conține în mod obligatoriu denumirea persoanei juridice căreia îi vor fi transmise bunurile, data, precum și modalitatea efectivă de transmitere.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului (2) sau în situația în care procedura de transmitere a bunurilor nu este prevăzută în Statut ori dacă prevederea este contrara legii sau ordinii publice, ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

**Art.35**

Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

**Art.36**

După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

**Art.37**

Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei,

vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

**Art.38**

**(1)** Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**(2)** Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

**Capitolul VI Dispoziții finale**

**Art. 39**

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legii și poate fi completat și/sau modificat la inițiativa membrilor activi sau a Adunării Generale cu o majoritate de 2/3 din voturi.

Redactat și editat în 6 (șase) exemplare, astăzi 20.05.2021

MEMBRII TITULARI:

[nume și semnături]

**1. Ardeleanu Dan Andrei**

**2. Niculae Lorin Constantin**



**3. Petrescu Gabriel George**

**4. Scobiola Irina Stefania**

**5. Stancu Mihăiță Daniel**

**6. Coman Andrei**

**7. Crețu Anca Ioana**

**8. Purnichescu Alexandra**

**9. Popa Alexandru Valentin**

**10. Niculae Silvia Ioana**

**11. Caragea Cătălin Mihai**

**12. Niculae Theodor**

**13. Ursea Irina**